

北京中医药大学文件

京中校办发〔2023〕11号

北京中医药大学关于 印发《北京中医药大学大型仪器设备 开放共享评价考核实施细则（试行）》的通知

校属各单位：

为进一步推进学校大型仪器设备开放共享，提高仪器设备使用效益，《北京中医药大学大型仪器设备开放共享评价考核实施细则（试行）》经2023年第17次校长办公会审议通过，现予印发，请遵照执行。



北京中医药大学大型仪器设备 开放共享评价考核实施细则（试行）

第一章 总 则

第一条 为进一步推进学校大型仪器设备开放共享，提高仪器设备使用效益，根据《关于国家重大科研基础设施和大型科研仪器向社会开放的意见》（国发〔2014〕70号）、《国家重大科研基础设施和大型科研仪器开放共享管理办法》（国科发基〔2017〕289号）、《国家重大科研基础设施和大型科研仪器开放共享评价考核实施细则》（国科办基〔2022〕93号）以及学校《北京中医药大学仪器设备管理办法》（京中校发〔2022〕46号）、《北京中医药大学仪器设备开放共享管理办法（试行）》（京中校发〔2017〕66号）等文件规定，结合学校实际，制定本细则。

第二条 凡产权属于学校且纳入学校共享平台管理的仪器设备的评价考核，均适用本细则。

其中属于涉密设备、机动车辆、动力设施、生产设备等，经学校大型科研仪器开放共享领导小组批准不纳入开放共享范围的仪器设备，可不进行评价考核。

第三条 学校大型仪器设备开放共享评价考核应遵循如下原则：

（一）科学性与实用性相结合。评价内容能够客观反映管

理水平和运行状态，评价指标内容明确，便于操作。

（二）目标与问题导向相结合。兼顾大型仪器设备使用效率效益的提升，促进大型仪器规范管理。

（三）定量与定性指标相结合。大型仪器设备开放共享评价不仅包括机时利用和科研产出等硬性指标，还包括制度建设和日常管理等软性指标。

第二章 管理机构与职责

第四条 学校大型科研仪器开放共享领导小组统筹协调大型仪器设备评价考核工作，审定仪器设备评价考核管理办法，研究决定考核过程中发现的重大问题。

第五条 资产管理处（实验室管理办公室）会同科技处、发展规划处、财务处、教务处等有关部门，负责组织成立校级考核工作小组，组织开展学校大型仪器设备评价考核工作。其主要职责是：

1. 指导使用单位仪器设备管理人员按照考核指标要求，加强日常管理、使用规范和开放共享；

2. 发现大型仪器设备管理和使用中存在的问题、分析原因，提出整改意见和措施；

3. 提出学校大型仪器设备管理与效益评价考核工作中需要改进的措施与建议。

第六条 各使用单位成立由主要负责人、设备管理人员、有关专家组成的单位考核工作小组，负责本单位大型仪器设备的评价考核工作。主要职责是：

1. 负责单位大型仪器设备管理与使用效益自查与考核工作；
2. 汇总形成单位考核自评价报告，并报送学校考核工作小组；
3. 落实学校考核工作小组提出的整改意见和建议，对于单位仪器设备效益考核结果较差的内容，及时组织整改；
4. 配合学校考核工作小组完成本单位设备效益考核其他工作。

第三章 考核内容及方式

第七条 对学校各二级单位在大型仪器设备开放共享的组织管理、运行使用和服务成效等方面进行综合评价考核，具体指标为：

（一）组织管理情况

1. 统筹管理：包括仪器购置论证机制建设情况、设备集中集约化管理、设备在线使用记录、使用环境及安全保障等；
2. 开放率：已纳入平台仪器设备原值占可以用于共享仪器设备总原值的比例，共享平台可预约仪器的比例；

3. 实验技术队伍建设：包括建立专业化的技术服务团队情况，对实验技术人员开放服务成效的考核和激励情况，实验技术人员职业发展体系建设情况，组织实验技术人员开展技术和安全培训、技术考评、仪器功能开发情况等；

（二）运行使用情况

1. 使用机时：仪器设备年平均有效工作机时，包括必要开机准备时间、测试时间和必需的后处理时间等。学校对大型仪器设备实行定额机时管理，定额机时标准以上级主管部门要求为准；

2. 使用成效：包括支撑国家重大科技创新情况以及相关研究成果的产出、水平与贡献，用户评价情况等；

3. 人才培养：在机组工作人员指导下，每年培养出能独立、熟练操作本台大型仪器设备的人员情况。

（三）共享服务成效

1. 共享率：仪器设备年平均对外服务机时与年平均运行机时的比值；

2. 对外服务成效及用户评价：包括服务其他单位科研任务情况以及相关研究成果的产出、水平与贡献；用户评价情况等。

第八条 学校大型仪器设备评价考核，应充分利用共享平台记录的开放率、有效工作机时、对外服务机时等客观数据，确保考核结果真实有效。

第九条 考核方式分为机组自查、单位核查、学校考核三个

阶段。

（一）机组自查

1. 核查所负责大型仪器设备的现状，认真总结所负责仪器设备本年使用管理情况；

2. 按照考核要求，认真做好填报数据材料的收集、整理、统计工作，如实、准确填报；

3. 按时将自查结果报送单位考核工作小组。

（二）单位核查

单位考核工作小组对本单位仪器设备年度使用情况进行全面核实、审查、总结，对每台仪器设备机组自查填报的各项数据，逐台逐项核定、评分，汇总形成单位考核自评价报告，并按时报送学校考核工作小组。

（三）学校考核

学校考核采用集中审核、现场核查相结合的方式对仪器设备使用效益进行评价考核：

1. 审核各单位提交的自评价报告，并结合共享平台客观数据，对照评价考核指标体系进行综合评价打分；

2. 在集中审核的基础上，对存在异常情况的单位，有针对性地开展现场核查，重点核查仪器设备运行使用记录等；

3. 综合集中审核评分和现场核查情况进行排序，并确定评价考核结果。

第四章 考核结果与奖惩

第十条 学校大型仪器设备实行年度考核制度,考核结果按排名分为“优秀”“良好”“合格”“较差”四个等级,并将考核结果在全校范围内公开。

第十一条 学校按照大型仪器设备台套数的平均得分,对参加年度考核的单位进行评价,达到基本条件、结果为优秀的单位在设备购置、维修、平台建设经费等方面予以优先支持,以调动使用单位开放共享积极性。

第十二条 有下列情况之一的单位,年度大型仪器设备评价考核结果直接认定为“较差”:

(一)大型仪器设备闲置情况严重,因主观原因造成设备年使用机时为0的设备数超过应共享总数10%的;

(二)大型仪器设备使用率低,年使用机时不满足上级主管部门要求的大型仪器设备台数占总台数比例在20%以上的;

(三)40万以上未开放共享设备数占应开放总数10%及以上的;

(四)自评价报告逾期未交或填报数据弄虚作假、严重失实的;

(五)在大型仪器设备购置、使用管理、共享服务等方面存在严重问题的;

(六)随意调整收费标准或私下收取服务费用的。

第十三条 对考核结果为“较差”的单位，学校将给予通报批评，并责令其限期整改，整改完成后方可参加下一年度评价考核，并在下年度双一流、捐赠配比、管理绩效等项目中限制新购仪器设备。

第十四条 对连续两次评价考核结果为“较差”的单位，资产管理处对其通用性强但使用率较低、开放共享差的仪器设备在校内无偿调拨。

第五章 附 则

第十五条 本细则由资产管理处（实验室管理办公室）负责解释。

第十六条 本细则自学校印发之日起施行。

附件：大型仪器设备开放共享自评报告

附件

大型仪器设备开放共享自评报告（自评提纲）

一、组织管理情况

大型仪器设备统筹管理情况，应开放仪器数量，纳入共享平台开放仪器设备数量，开放共享信息的完整性和准确性，设备使用环境及安全保障，实验队伍建设情况，服务收入情况等。

二、运行使用情况

大型仪器设备基本信息，年度运行使用情况，支撑国家重大科研创新主要成效，人才培养情况等。

三、服务成效情况

大型仪器设备对学校以外的单位提供共享服务情况，服务支撑外单位科技创新及产生的重要成果，用户评价情况等。

北京中医药大学校长办公室

2023 年 7 月 4 日印发
