

北京中医药大学实验室管理中心

关于开展我校 2024 年度大型仪器设备开放共享评价考核工作的通知

【京中实 202502】

各相关单位：

为切实提升我校大型仪器设备的使用率和开放共享效益，提高服务效能，根据《国家重大科研基础设施和大型科研仪器开放共享评价考核实施细则》（国科办基〔2022〕93号）和《北京中医药大学实验室仪器设备开放共享管理办法》（京中校办发〔2024〕2号）等文件精神，按照《北京中医药大学仪器设备开放共享评价考核实施细则（试行）》（京中校办发〔2013〕11号）和《北京中医药大学 2024 年科技部科研设施与仪器开放共享核查整改方案》的要求，我校自 3 月 24 日起开展 2024 年度大型仪器设备开放共享评价考核工作。现将有关事项通知如下：

一、考核时间

考核工作起止时间为 3 月 24 日至 5 月 10 日。

二、考核内容

全校 2024 年 12 月 31 日前验收入账、单台（套）价值在 40 万元（含）以上的大型仪器设备及其所在单位（[附件 1](#)），涵盖大仪开放率、共享率、在线服务应用、运行使用成效等八大指标共计 20 个条目，详见[附件 2](#)。

三、考核流程

1. 数据报送：各二级单位汇总梳理数据，4月7日前将2024年度大型仪器设备开放共享基础数据报送表（附件3）电子版发送至联系邮箱。

2. 单位自查：按照附件2要求，各单位开展数据材料收集、整理、统计工作，填报共享服务成效汇总表（附件4）和考核自评报告（附件5）。4月30日前将电子版发送至联系邮箱，报告内容和支撑材料上传至“考核评价”系统，纸质材料签字盖章后送至良乡西院综合楼552办公室。

3. 专家核查：学校组织邀请校内外专家对提交的材料进行审核、现场核查及综合评议。

4. 结果公布：结合学校核查结果和现场核查整体情况，经专家综合评议形成评价考核结果，报北京中医药大学实验室仪器设备开放共享小组审议后，在一定范围内公开。

四、结果使用

考核结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级，作为年终绩效考核、大仪设备论证和仪器资源配置参考使用。

五、工作联络

联系人：仪器设备管理科 张倩

联系电话：010-53911751

联系邮箱：yqshebei@163.com

附件 1. 拟考核的大型仪器设备及其所在单位

附件 2. 大型仪器设备开放共享评价考核表

附件 3. 大型仪器设备开放共享基础数据报送表

附件 4. 学院大型仪器设备共享服务成效汇总表

附件 5. 大型仪器设备开放共享评价考核自评报告



附件 2

大型仪器设备开放共享评价考核表

一级指标	二级指标	指标说明	分值	评分标准	评价类型	得分
组织管理 情况 40 分	开放率	纳入共享技术服务平台的仪器原值占单位内仪器总原值比例（40 万以上）	10	≥ 90%（8-10 分）	客观分	
				50%~90%（4-7 分）		
				< 50%（0-3）分		
	在线服务应用情况	在学校共享技术服务平台可线上预约使用的仪器数量占单位内仪器总数量的比例（40 万以上）	10	90% 及以上（10 分）	客观分	
				80%~89%（8 分）		
				60%~79%（6 分）		
				50%~59%（5 分）		
				< 50%（2 分）		
	实验技术队伍建设情况	1. 专业的技术服务团队建设情况，实验技术人员岗位、评价等政策落实情况。 2. 岗位中各类人员比例、动态增长情况。 3. 实验技术人员开展技术和安全培训情况。 4. 实验技术人员职位职称晋升和职业发展体系建设情况。 5. 实验技术人员开放服务成效的考核和激励情况。 6. 仪器功能开发/实验方法创新、仪器维护/升级改造、仪器自主创新情况。	10	优秀（8-10 分）	主观分	
				一般（4-7 分）		
				较差（0-3 分）		

大型仪器设备开放共享评价考核表（续表 1）

一级指标	二级指标	指标说明	分值	评分标准	评价类型	得分
组织管理情况 40 分	仪器统筹管理情况	1. 仪器维护、运行状态是否良好。 2. 仪器管理、操作人员落实情况。 3. 日常预约、使用、维护、维修等记录是否详实。 4. 仪器是否集约化管理。如仪器是否统筹购置、是否有独立存放空间、共享平台或实验中心，或网络集约化管理。 5. 科研仪器购置论证情况。 6. 国产仪器替代应用情况。	10	优秀（8-10 分）	主观分	
				一般（4-7 分）		
				较差（0-3 分）		
运行使用情况 40 分	共享仪器年平均运行机时	机时是否由安装了刷卡器等数据采集设备的管理系统实时统计形成，实时采集机时仪器的比例。	25	800~1400 小时（16-25 分）	客观分	
				< 800 小时（0-15 分）		
	运行使用成效	1. 结合仪器保有情况，支撑国家重大科技创新的成效，特别是重大科研基础设施和国家重点实验室仪器的运行使用成效。 2. 使用成效需为考核期间产生的。	15	优秀（12-15 分）	主观分	
				一般（8-11 分）		
				较差（0-7 分）		

大型仪器设备开放共享评价考核表（续表 2）

一级指标	二级指标	指标说明	分值	评分标准	评价类型	得分
共享服务 情况 20 分	共享率	仪器年平均对外服务机时与年平均运行机时的比值	15	≥ 20%（15 分）	客观分	
				10%~20% （9-14 分）		
				< 10%（0-8 分）		
	对外服务 成效	1. 服务其他单位科研任务情况以及相关研究成果的产出、水平与贡献，用户评价情况等，重点突出重大科研基础设施服务国家实验室，服务国家重大科研任务、助力港澳科技创新支撑军民融合工作的服务情况。 2.支撑材料需体现对外合同、发票等。 仪器与科研成果的关联性尽量体现清楚。	5	优秀（5 分）	主观分	
				一般（3-4 分）		
				较差（0-2 分）		
自查结果						

附件 3

大型仪器设备开放共享基础数据报送表（2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日）

序号	仪器名称	资产编号	仪器价格（万元）	归属单位	是否安装插件	预约方式	共享总有效机时	校内有效机时	校外有效机时	机时来源	情况说明（如有）	主要管理员	管理员是否为专业技术人员

填表说明：

- 1.2024 年 12 月 31 日前验收入账、单价 40 万元及以上仪器均需填写此表。
- 2.本表“序号”对应的“仪器名称”与附件 3 中“序号”对应的“仪器名称”保持一致。
- 3.“是否安装插件”、“预约方式”、“机时来源”按下拉列表填写。
- 4.机时包括必要开机准备时间、测试时间、必须的后处理时间，不包括空载运行时间。
- 5.为其他法人单位提供服务的机时。横向项目、对附属医院等独立法人单位的服务机时统计作校外机时。

附件 4

_____学院大型仪器设备共享服务成效汇总表

单位（公章）：

主管领导（签字）：

序号	仪器名称	资产编号	仪器价格/万元	入账日期	是否共享	未共享原因	共享总有效机时	校内有效机时	校外有效机时	校内服务收入/万元	校外服务收入/万元	有无收入凭证（合同/发票/收据等）；有无科研成果材料	情况说明（当前一列选“无”时）

填表说明：

- 1.2024 年 12 月 31 日前验收入账、单价 40 万元及以上仪器均需填写此表。
- 2.本表“序号”对应的“仪器名称”与附件 3 中“序号”对应的“仪器名称”保持一致。
- 3.“是否共享”“有无收入凭证”按下拉列表填写。
- 4.机时包括必要开机准备时间、测试时间、必须的后处理时间，不包括空载运行时间。
- 5.为其他法人单位提供服务的机时。横向项目、附属医院等独立法人单位的服务机时统计作校外机时。

北京中医药大学

大型仪器设备开放共享评价考核自评报告

单位主要负责人签字：_____

学 院（单位）盖 章：_____

报 告 时 间：_____

一、运行使用情况

总数量 (台/套)			已开放仪器 (台/套)			开放率 (%)	
资产总值 (万元)			应开放仪器 (台/套)				
类型	已纳入共享平台仪器			未纳入共享平台仪器			
	数量 (台/套)	价值 (万元)	年平均运行机时 (小时)	数量 (台/套)	价值 (万元)	年平均运行机时 (小时)	
40-50 万元							
50 万元及以上							
合计							
<p>运行使用成效</p> <p>1.结合仪器保有情况，支撑国家重大科技创新的成效，特别是重大科研基础设施和国家重点实验室仪器的运行使用成效。</p> <p>2.使用成效需为考核期间产生的。</p> <p>(模块中须有可上传证明材料的入口，字数上限 500 字)</p>							

备注：1.此表中仪器指 2024 年 12 月 31 日前验收入账、单价 40 万元及以上设备。

2.开放率=已纳入共享技术服务平台仪器原值/单位内可用于共享的仪器总原值；

二、共享服务情况

服务单位数量 (个)	校内(含本单位)		开放共享 服务收入 (万元)	校内(含本单位)	
	校外(含横向项目)			校外(含横向项目)	
已开放仪器年平均对外服务机时(小时)				共享率 (%)	
<p>对外服务成效</p> <p>1.服务其他单位科研任务情况以及相关研究成果的产出、水平与贡献,用户评价情况等,重点突出重大科研基础设施服务国家实验室,服务国家重大科研任务、助力港澳科技创新支撑军民融合工作的服务情况。</p> <p>2.支撑材料需体现对外合同、发票等。仪器与科研成果的关联性尽量体现清楚。</p> <p>(模块中须有可上传证明材料的入口,字数上限 500 字)</p>					

备注: 共享率=年平均对外服务机时/年平均运行机时;

三、组织管理情况

1.相关制度
<p>（此处仅列出管理制度名称，文件正文作为附件）</p>
2.仪器统筹管理情况
<p>仪器维护、运行情况；仪器管理、操作人员落实情况；日常预约、使用、维护、维修等记录情况；仪器集约化管理情况；仪器功能开发/实验方法创新、仪器维护/升级改造、仪器自主创新情况；科研仪器购置论证情况；国产仪器替代应用情况。（800 字以内）</p>

3.实验技术队伍建设情况				
① 实验技术队伍建设情况				
专业的技术服务团队建设情况，实验技术人员岗位、评价等政策落实情况。岗位中各类人员比例、动态增长情况；实验技术人员开放服务成效的考核和激励情况。（400 字以内）				
② 实验技术人员开展技术和安全培训情况				
合计	技术培训次数（次）		能独立操作人数（人）	
序号	培训仪器名称	仪器资产编号	培训日期	参与培训人数（人）
1				
...				
2024 年开展用户培训、组织技术交流，开展仪器设备开放共享宣传推广和科普教育情况，提供相关培训记录和宣传材料等证明材料。（400 字以内）				

四、自评情况与自评结论

学院（单位）对大型仪器设备的整体使用情况总结

五、存在的主要问题及整改措施

六、对大型仪器开放共享管理工作的困难和建议

目前对开展大型仪器共享管理工作存在哪些困难：

对大型仪器共享管理有哪些建议：